



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «НПП «МОТОКОН»

(наименование должности лица,  
/ Т.Н. Самаркина  
уполномоченного утвердить документ)

« 22 » октября 20 12 г.

## Положение о персональных данных граждан (Потребителей коммунальных услуг)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными граждан (Потребителей коммунальных услуг) (далее – граждан) ООО «НПП «МОТОКОН» (далее - Общество), с которыми Общество заключило договора по управлению МКД.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными граждан имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Общества и Граждан в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Персональные данные клиента обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению коммунальных услуг, одной из сторон которого является Гражданин, а другой - Общество. Общество собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Граждан.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

**обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным сотрудников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных сотрудников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным сотрудников каким-либо иным способом;

**использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному сотруднику;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия сотрудника, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

## **2. Состав и получение персональных данных граждан**

2.1. К персональным данным Гражданина, сбор и обработку которых осуществляет Общество, относятся:

- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные;
- Состав семьи;
- Адрес места регистрации;
- Данные военного билета;
- Отметка КВК;
- Данные о площади занимаемого помещения;
- Свидетельство о праве собственности (или договор аренды помещения);
- Контактные телефоны;
- Размер начисленных жилищно-коммунальных услуг по месту проживания;
- Адрес электронной почты

2.2. Все персональные данные сотрудники Общества получают непосредственно от субъектов персональных данных - Граждан.

## **3. Обработка и хранение персональных данных граждан**

3.1. Обработка персональных данных Обществом в интересах граждан заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передаче, обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных граждан.

3.2. Согласие граждан на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договоров по управлению МКД, одной из сторон которого является субъект персональных данных - гражданин.

3.3. Обработка персональных данных граждан ведется методом смешанной обработки.

3.4. К обработке персональных данных граждан могут иметь доступ только работники Общества, допущенные к работе с персональными данными граждан и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных граждан.

3.5. Перечень работников Общества, имеющих доступ к персональным данным граждан, определяется приказом директора.

3.6. Персональные данные граждан на бумажных носителях хранятся в бухгалтерии.

3.7. Персональные данные граждан в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах работников, допущенных к обработке персональных данных граждан, в программе «1С:ЖКХ».

## **4. Использование и передача персональных данных клиентов**

4.1. Использование персональных данных граждан осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных договором управления МКД.

4.2. При передаче персональных данных клиентов Общества должна соблюдаться следующие требования:

4.2.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия гражданина, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.2.2. Не сообщать персональные данные гражданина в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных сотрудников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.2.3. Осуществлять передачу персональных данных граждан в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

- 4.4. Общество вправе предоставлять или передавать персональные данные клиентов
- в отдел УФМС;
  - в городской военной комиссариат;
  - если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
  - для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

## **5. Защита персональных данных граждан от несанкционированного доступа**

5.1. Общество обязано при обработке персональных данных граждан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

5.2. Для эффективной защиты персональных данных граждан необходимо:

- 5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных граждан;
- 5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;
- 5.2.3. заключить со всеми работниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных граждан, Соглашение о неразглашении персональных данных граждан;
- 5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан.

5.3. Допуск к персональным данным граждан работников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные граждан, хранятся в закрытых металлических шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа..

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные граждан, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным граждан;
- системой паролей для входа в локальную сеть и программу «1С:ЖКХ». Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным граждан;

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных граждан разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

## **6. Обязанности Компании**

6.1. Осуществлять обработку персональных данных граждан исключительно для достижения целей, определенных договором управления МКД.

6.2. Получать персональные данные гражданина непосредственно у него самого.

6.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные гражданина о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.4. Ограничивать право гражданина на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных граждан от неправомерного их использования или утраты.



## **7. Права гражданина**

7.1. Гражданин имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Обществом; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения,
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

## **8. Конфиденциальность персональных данных граждан**

8.1. Сведения о персональных данных граждан, являются конфиденциальными. Общество обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных граждан**

9.1. Общество несет ответственность за персональные данные граждан, которые находятся в его распоряжении, и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные гражданина, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.